

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Комитета по космической**  
**деятельности и развитию ракетно-**  
**космической промышленности**  
**от 14 октября 2019 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по космической деятельности и развитию**  
**ракетно-космической промышленности**  
**Союза машиностроителей России**

**Москва**  
**2019 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Комитет по космической деятельности и развитию ракетно-космической промышленности Союза машиностроителей России (далее – Комитет) является постоянно действующим консультационно-совещательным органом при Бюро Правления Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз машиностроителей России» (далее – Объединение).

1.2. Комитет создается, реорганизуется и упраздняется решением Бюро Правления Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз машиностроителей России», но не более чем на срок полномочий Бюро Правления Объединения.

1.3. Состав Комитета формируется из числа членов Объединения и привлеченных к её деятельности лиц.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Объединения и решениями его руководящих органов, а также настоящим Положением.

## **2. Цель, задачи, направления деятельности и полномочия Комитета**

2.1. Целью деятельности Комитета является содействие формированию государственной политики в области космической деятельности и совершенствованию механизмов организационно-правового и нормативного регулирования деятельности машиностроительного комплекса, обеспечивающего развитие отечественной ракетно-космической промышленности в современных рыночных условиях путем:

- содействия в развитии конкурентоспособных и наукоёмких направлений деятельности предприятий ракетно-космической отрасли, создание механизмов, обеспечивающих защиту производителей ракетно-космической отрасли от недобросовестной конкуренции;
- стимулирования внедрения современных инновационных решений в производственные циклы предприятий ракетно-космической отрасли;
- содействия диверсификации ракетно-космической отрасли и продвижению высокотехнологичной продукции и сервисов гражданского назначения
- развития взаимовыгодного отраслевого и межотраслевого сотрудничества, как на внутреннем, так и на международных рынках с целью продвижения продукции российской ракетно-космической отрасли и сервисов на отечественном и мировых рынках, а также успешной интеграции России в международную экономическую среду.

### **2.2. В задачи Комитета входит:**

2.2.1. содействие продвижению государственной политики в области космической деятельности и внедрению эффективных механизмов и мер государственного регулирования в сфере создания (в том числе разработки, изготовления и испытаний) и использования космической техники, космических материалов и космических технологий, оказания иных, связанных с космической деятельностью услуг;

2.2.2. способствование повышению конкурентоспособности продукции предприятий ракетно-космической отрасли;

2.2.3. содействие решению вопросов создания и укрепления стратегических альянсов, базовых коопераций в производстве и продвижении на рынок новейших конкурентоспособных видов продукции предприятий ракетно-космической отрасли;

2.2.4. анализ состояния отечественной ракетно-космической отрасли (далее – отрасли) - наличия научных школ, квалифицированных кадров и технологий, уровня экономических показателей, активов и др.;

2.2.5. содействие организации эффективного взаимодействия предприятий ракетно-космической промышленности;

2.2.6. содействие повышению инвестиционной привлекательности, производительности и технической оснащённости: формирование предложений по критическим и прорывным технологиям, переоснащению производства предприятий отрасли;

2.2.7. участие в разработке предложений и мер по повышению научно-технического потенциала и реализации стратегии развития отечественного машиностроения в целом, а также эффективного использования интеллектуального потенциала научно-исследовательских институтов, конструкторских бюро и предприятий отрасли;

2.2.8. участие в разработке программ инновационного развития отрасли;

2.2.9. определение пилотных проектов по направлениям деятельности Комитета и формирование предложений по организационным мероприятиям и обеспечению их ресурсами;

2.2.10. содействие в установленном законодательством Российской Федерации порядке законотворческой и нормотворческой деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления всех уровней в области развития ракетно-космической отрасли и в целом отечественного машиностроительного комплекса;

2.2.11. подготовка предложений по совершенствованию законодательства, экспертизе нормативных правовых актов в сфере ракетно-космической отрасли, включая оценку их регулирующего воздействия, организацию общественного обсуждения законопроектов, в которых имеется заинтересованность;

2.2.12. формирование единой позиции в представлении и отстаивании интересов отечественной ракетно-космической отрасли в органах государственной власти и местного самоуправления, её позиционирование в структурах гражданского общества;

2.2.13. подготовка предложений по вопросам, связанным с созданием и совершенствованием организационно-правовых механизмов защиты российского рынка высокотехнологичной продукции от таких форм недобросовестной конкуренции, как:

- демпинг;
- установление дискриминационных цен;
- экономический шпионаж;
- тайный сговор на торгах и создание тайных картелей;
- подделка продукции конкурентов;

- ложная информация и реклама;
- манипуляции с деловой отчетностью;
- нарушение качества, стандартов и условий поставки продукции;
- коррупция и др.

2.2.14. внесение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений по развитию отраслевого и межотраслевого сотрудничества на внутреннем и внешнем рынках;

2.2.15. выработка предложений по вопросам представительства и защиты интересов российской ракетно-космической отрасли в международных организациях, ассоциациях и союзах при заключении соответствующих межгосударственных соглашений и договоров, а также по развитию сотрудничества с иностранными партнерами;

2.2.16. содействие российским предприятиям, организациям и научным сообществам в получении справочно-информационной и консультативной помощи по направлениям развития отрасли;

2.2.17. содействие проведению встреч деловых кругов, представителей бизнес - сообществ, специалистов научных организаций по проблемам развития отрасли;

2.2.18. подготовка предложений по организации и участию Союза машиностроителей России в работе выставок, конференций, семинаров и других общественно значимых мероприятий в России и за рубежом по направлениям, относящимся к компетенции Комитета;

2.2.19. участие в создании условий для укрепления научного и кадрового потенциала отрасли;

2.2.20. поддержка государственной молодежной политики в области технического образования и подготовки квалифицированных рабочих и инженерно-технических кадров;

2.2.21. участие в реализации проектов направленных на популяризацию, просвещение и сохранение наследия отечественной ракетно-космической отрасли;

2.2.22. содействие формированию в общественном сознании и в средствах массовой информации положительного имиджа отечественной ракетно-космической отрасли;

2.2.23. рассмотрение поручений руководящих органов и Председателя Организации, а также поступивших непосредственно в Комитет обращений или предложений по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.2.24. участие в разработке проектов программных документов, внутренних нормативных актов и организационно-методических материалов Объединения, а также представление руководящим органам Объединения предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

2.2.25. решение иных задач, отнесенных решениями Председателя и Бюро Правления Объединения к компетенции Комитета.

### **2.3. Направления деятельности Комитета:**

2.3.1. подготовка и проведение заседаний Комитета по рассмотрению вопросов, обращений (предложений), относящихся к ведению Комитета, участие в работе по организации подготовки необходимых документов и обеспечению присутствия на его заседаниях приглашаемых лиц;

2.3.2. подготовка и внесение на рассмотрение Бюро Правления Объединения

вопросов, отнесённых к ведению Комитета, подготовка проектов решений Комитета по рассматриваемым на его заседаниях вопросам, а также оформление принятых Комитетом решений по вопросам своего ведения;

2.3.3. обобщение опыта работы региональных отделений Объединения по вопросам ведения Комитета;

2.3.4. подготовка и обсуждение на заседаниях Комитета заключений, отчётов о его работе, справочных, информационных и аналитических материалов по вопросам ведения Комитета;

2.3.5. участие в подготовке в адрес руководящих органов Объединения, региональных и иных структурных подразделений Объединения предложений и иных материалов по вопросам, отнесённым к ведению Комитета, а также предложений по контролю деятельности региональных и иных структурных подразделений Объединения по вопросам, отнесённым к ведению Комитета;

2.3.6. проведение работы по выполнению поручений в соответствии с решениями Бюро Правления Объединения;

2.3.7. документирование деятельности Комитета, ведение архива его документов, и передача необходимых документов на хранение в архивный фонд Объединения.

2.4. Комитет для решения возложенных на него задач имеет полномочия:

2.4.1. приглашать и заслушивать на своих заседаниях членов руководящих органов региональных и иных структурных подразделений Объединения, руководителей и работников аппарата соответствующих структурных подразделений Объединения, членов Объединения и иных лиц по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

2.4.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Объединения и членов Объединения необходимые документы, а также запрашивать у заинтересованных лиц, учреждений, организаций и предприятий информацию по рассматриваемым Комитетом вопросам;

2.4.3. создавать для оперативного решения отдельных задач, а также для более эффективного решения наиболее важных вопросов текущей деятельности Комитета рабочие и экспертные группы Комитета, определять основные направления, порядок работы, состав и руководителей, контролировать результаты их работы;

2.4.4. обращаться в руководящие органы региональных и первичных отделений Объединения за содействием в решении вопросов своей деятельности, в частности, в связи с подготовкой необходимых Комитету документов и приглашением на его заседания определённого круга лиц;

2.4.5. взаимодействовать по вопросам ведения Комитета с центральными органами Объединения, комитетами, комиссиями, рабочими и экспертными группами Бюро Правления Объединения, региональными и иными структурными подразделениями Объединения, членами Объединения, в том числе работающими в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

2.4.6. взаимодействовать в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета;

2.4.7. определять наиболее эффективные формы и методы своей деятельности, в том числе обращаться при необходимости к Президенту Объединения и в Бюро Правления Объединения с предложением о направлении членов Комитета и командировании обеспечивающих его деятельность работников аппарата Бюро Правления в региональные отделения Объединения в связи с решением вопросов, отнесённых к ведению Комитета, а также проводить при необходимости и по согласованию с Президентом или Первым вице-президентом Объединения, либо по решению Бюро Правления Объединения, выездные заседания в региональных отделениях Объединения.

### **3. Состав и структура Комитета, права и обязанности его членов**

3.1. В состав Комитета входят председатель Комитета, его заместители, и члены Комитета. В состав Комитета также входит Исполнительный директор Объединения и работник отдела по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Бюро Правления, ответственные за обеспечение деятельности Комитета.

3.2. Председатель Комитета:

3.2.1. назначается на должность из числа членов Бюро Правления Объединения или иных лиц, назначенных решениями Бюро Объединения, на весь период работы Комитета и освобождается от должности решением Бюро Правления Объединения;

3.2.2. осуществляет руководство деятельностью Комитета, утверждает планы работы Комитета, обеспечивает и контролирует их выполнение, обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач во взаимодействии с заместителем руководителя аппарата Бюро Правления, ответственным за обеспечение деятельности Комитета;

3.2.3. готовит и вносит на рассмотрение заседания Комитета предложения по количественному и персональному составу Комитета, предложения по кандидатурам заместителей Председателя Комитета, составу и руководителям подкомитетов, секций, рабочих и экспертных групп Комитета, направлениям и порядку их работы;

3.2.4. распределяет обязанности между своими заместителями, членами Комитета, даёт членам Комитета поручения в пределах своих полномочий;

3.2.5. поручает в письменной форме одному из своих заместителей или члену Комитета исполнять при необходимости обязанности председателя Комитета на время своего отсутствия;

3.2.6. определяет дату, время и место проведения заседания Комитета, формирует повестку дня заседания Комитета, определяет порядок работы Комитета, созывает и проводит его заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов;

3.2.7. организует работу с поступающими в Комитет обращениями, иными документами и материалами;

3.2.8. подписывает документы, относящиеся к компетенции Комитета;

3.2.9. взаимодействует по вопросам ведения Комитета с центральными органами Объединения, созданными ими комитетами, комиссиями, рабочими и экспертными группами, структурными подразделениями Объединения, членами

Объединения, в том числе работающими в органах государственной власти всех уровней и органах местного самоуправления;

3.2.10. взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета;

3.2.11. информирует о работе Комитета Бюро Правления Объединения, представляет ему письменный отчет о его работе до 25 декабря текущего года;

3.2.12. готовит предложения по совершенствованию деятельности Комитета;

3.2.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Председателя Объединения и решениями Бюро Правления Объединения и Комитета;

3.2.14. несёт ответственность за организацию деятельности Комитета, достоверность, всесторонность и своевременность рассмотрения подготавливаемых материалов, предоставляемой информации, состояние учёта и сохранность документов;

3.2.15. в случае неизбрания председателя Комитета работу по организации деятельности Комитета Бюро Правления может временно возложить на одного из заместителей председателя Комитета.

3.3. Заместители председателя Комитета:

3.3.1. избираются на должность из числа членов Комитета на весь период его работы и освобождаются от должности решением Комитета по представлению председателя Комитета или по предложению Председателя Объединения либо по представлению Бюро Правления;

3.3.2. выполняют обязанности председателя Комитета в его отсутствие и по его поручению;

3.3.3. готовят предложения по совершенствованию деятельности Комитета;

3.3.4. осуществляют иные полномочия в соответствии с поручениями Комитета, председателя Комитета;

3.3.5. несут ответственность за организацию работы Комитета в соответствии с установленным распределением обязанностей.

3.4. Члены Комитета:

3.4.1. работают под непосредственным руководством председателя Комитета или его заместителя, своевременно выполняют их поручения, по решению председателя Комитета информируют Комитет о своей деятельности;

3.4.2. вносят предложения для рассмотрения на заседаниях Комитета, участвуют в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, организации их реализации и контроле исполнения;

3.4.3. обсуждают и участвуют в установленном порядке в принятии решений по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом, содействуют реализации принятых решений;

3.4.4. по решению Комитета представляют его интересы в центральных органах Объединения, созданных ими комитетах, комиссиях, рабочих и экспертных группах, в региональных и иных структурных подразделениях Объединения;

3.4.5. готовят предложения по совершенствованию деятельности Комитета;

3.4.6. осуществляют иные полномочия в соответствии с поручениями

Комитета, председателя Комитета и его заместителей;

3.4.7. несут ответственность за надлежащее выполнение поручений Комитета, председателя Комитета и его заместителей.

3.5. Основания приостановления и прекращения полномочий членов Комитета:

3.5.1. нарушение норм Устава Объединения, настоящего Положения, невыполнение решений Бюро Правления Объединения и решений Комитета;

3.5.2. ненадлежащее выполнение или самоустранение от исполнения порученных обязанностей;

3.5.3. совершение действий, направленных на дискредитацию Объединения или её структурных подразделений, противоречащих интересам Объединения, наносящих ей материальный вред;

3.5.4. личное письменное заявление о досрочном освобождении от обязанностей члена Комитета;

3.5.5. тяжелая болезнь или стойкое расстройство здоровья;

3.5.6. признание судом недееспособным;

3.5.7. вступление в законную силу приговора суда в отношении члена Комитета.

#### **4. Организация работы Комитета**

4.1. Комитет работает на основании планов, утверждаемых председателем Комитета.

4.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Поступившие в руководящие органы Объединения обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к ведению Комитета, направляются для рассмотрения в Комитет.

4.3. Заседание Комитета считается правомочным, если в его работе участвует более половины членов Комитета, - имеется кворум.

4.4. По рассматриваемым вопросам Комитет принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. Каждый член Комитета имеет один голос. Голос председателя Комитета является решающим при равенстве голосов. В случае отсутствия председателя Комитета при равенстве голосов по рассматриваемому вопросу решающим считается голос лица, замещающего председателя Комитета.

4.6. В случае невозможности присутствия по уважительным причинам члена Комитета на его заседании, он имеет право письменно выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу, которое учитывается при голосовании по данному вопросу.

4.7. По решению председателя Комитета по срочным вопросам может проводиться заочное голосование в письменной форме – бюллетенями. В случае проведения заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов Комитета, представленных в бюллетенях.



## 5. Подготовка заседания Комитета

5.1. Комитет принимает к рассмотрению на своих заседаниях вопросы, обращения и предложения, внесенные:

- руководящими органами Объединения;
- представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- членами Комитета;
- представителями предприятий машиностроения и смежных отраслей;
- общественными и иными некоммерческими организациями.

Председатель Объединения или председатель Комитета вправе принять решение о принятии к рассмотрению Комитетом конкретных вопросов.

5.2. К заседанию Комитета по рассматриваемым вопросам повестки дня готовятся следующие документы:

5.2.1. пояснительная записка по существу вопроса с конкретным изложением всех связанных с ним обстоятельств;

5.2.2. справка-объективка об авторе обращения по установленной форме (в случае внесения обращения (предложения) сторонними лицами);

5.2.3. мнение регионального отделения при рассмотрении вопросов, касающихся соответствующего субъекта Российской Федерации;

5.2.4. материалы по существу рассматриваемого вопроса (хронология событий, технико-экономическое и правовое обоснование, решения соответствующих заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, мнение структурных подразделений Объединения, аргументация сторон и при необходимости позиция специалистов, экспертов и других заинтересованных лиц);

5.3. На заседание Комитета по рассмотрению соответствующего вопроса повестки дня могут приглашаться:

5.3.1. автор обращения (предложения);

5.3.2. представитель регионального отделения Объединения, обращение (предложение) которого внесено на рассмотрение Комитета либо интересы которого затрагиваются при рассмотрении вопроса;

5.3.3. представитель структурного подразделения аппарата Бюро Правления Объединения, готовившего к заседанию Комитета справку по рассматриваемому вопросу;

5.3.4. специалисты и эксперты;

5.3.5. иные заинтересованные лица.

5.4. Председатель Комитета вправе принять решение о подготовке к его заседанию иных документов, а также о приглашении на него дополнительно:

5.4.1. членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, представителей администрации и (или) депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, имеющих заинтересованность в разрешении соответствующего вопроса, обращения (предложения), а также при необходимости руководителя структурного подразделения Объединения;

5.4.2. членов Правления, Бюро Правления Объединения и иных заинтересованных лиц.

5.5. Председатель Комитета обращается в аппарат Бюро Правления Объединения в связи с необходимостью обеспечения подготовки документов к заседанию Комитета по рассмотрению вопроса, обращения (предложения) не менее чем за месяц, а по вопросу обеспечения присутствия на нём приглашаемых лиц - не менее чем за десять дней до планируемой даты проведения заседания Комитета.

5.6. Аппарат Бюро Правления Объединения направляет председателю Комитета подготовленные документы к заседанию Комитета и информирует его о присутствии на нём приглашённых лиц не менее чем за две недели и за три дня до планируемой даты проведения заседания Комитета соответственно.

5.7. Председатель Комитета информирует членов Комитета о подготавливаемых к рассмотрению на его заседаниях вопросах не менее чем за неделю до планируемой даты соответствующего заседания Комитета.

5.8. Председатель Комитета вправе перенести рассмотрение вопроса на очередное заседание Комитета в случае непредоставления ему документов в установленные сроки или их неполного соответствия предъявляемым требованиям, а также в случае невозможности обеспечения присутствия на заседании Комитета приглашаемых лиц. О принятом решении информируется Исполнительный директор Объединения.

5.9. Порядок подготовки заседания Комитета по рассмотрению иных вопросов, отнесённых к ведению Комитета, определяет председатель Комитета.

## **6. Порядок проведения заседаний и принятия решений Комитета**

6.1. Комитет, как правило, рассматривает вопросы, обращения (предложения) при личном присутствии автора либо его представителя на заседании Комитета.

В исключительных случаях председатель Комитета вправе принять решение о рассмотрении Комитетом обращения в отсутствие автора или его представителя, которые в силу уважительных причин не могут лично присутствовать на его заседании.

6.2. Члены Комитета в ходе рассмотрения вопроса, обращения (предложения) обсуждают подготовленные документы, заслушивают мнение членов Комитета, а также лиц, приглашённых на заседание Комитета.

6.3. Порядок проведения заседания Комитета по рассмотрению иных вопросов, отнесённых к ведению Комитета, определяет председатель Комитета либо лицо, его замещающее.

6.4. Заседания Комитета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комитета. Член Комитета, не согласный с принятым решением, вправе изложить своё особое мнение для занесения в протокол заседания Комитета.

6.5. Решения Комитета по рассмотренному вопросу оформляются на основании протоколов. Решения Комитета и копия протокола (выписка из протокола) предоставляются в аппарат Бюро Правления Объединения в течение семи дней после состоявшегося заседания Комитета.

6.6. На основании принятого Комитетом решения аппаратом Бюро Правления готовится проект решения Бюро Правления Объединения для внесения его на заседание Бюро Правления Объединения.

6.7. Председатель Комитета или лицо, его замещающее, представляет подготовленный проект решения на заседании Бюро Правления Объединения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Комитет может иметь свой бланк и штамп установленного образца с изображением символики и наименования Объединения.

7.2. Председатель Комитета, его заместители и члены Комитета исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет аппарат Бюро Правления Объединения.

7.4. Комитет вправе своим решением отнести полученные в ходе рассмотрения конкретного вопроса сведения и (или) обобщенные данные (далее – материалы) к конфиденциальной информации. Лица, участвующие в подготовке и рассмотрении данных материалов, не вправе использовать их в дальнейшем по своему собственному усмотрению или передавать и разглашать иным способом третьим лицам без письменного согласия Комитета. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены Комитетом по требованию любых лиц, участвующих в подготовке и рассмотрении соответствующих материалов.

В случае разглашения конфиденциальной информации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Материалы, отнесенные Комитетом к конфиденциальной информации, могут быть предоставлены (переданы) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по решению Комитета, а в спорных случаях – по решению Бюро Правления Объединения.